



Vedtekter for Gildegård Frivilligsentral

§ 1 Eier

Eier av Gildegård Frivilligsentral er Gildegård kommune. Sentralen administreres av kommunen i samråd med lag og foreninger.

§ 2 Formål

Gildegård frivilligsentral skal være med på å gjøre Gildegård til en mer attraktiv bokommune ved å stimulere til mangfold i det frivillige arbeidet i lokalsamfunnet.

§ 3 Oppgave og funksjon

- Frivilligsentralen skal initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet.
- Sentralen skal være et kontaktpunkt og et bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats, og de som ønsker å ta imot en slik innsats.
- Sentralen skal være et kraftsenter og en brobygger mellom menneske, frivillige lag og organisasjoner og det offentlige. Den skal fungere som møteplass på tvers av kulturer og generasjoner.
- Frivilligsentralen skal utvikles av personer eller organisasjoner som er knyttet til sentralen.
- Frivilligsentralen skal være et supplement til det eksisterende frivillige organiserte arbeidet – og til det profesjonelle omsorgsapparatet i kommunen.

§ 4 Samarbeidspartnere

Enkeltpersoner, lag og organisasjoner, næringsliv og kommunale enheter.

§ 5 Årsmøte



Årsmøtet er sentralen sitt øverste organ. Gildeskål kommunestyre sine medlemmer er i årsmøtet til Gildeskål frivilligsentral med taler- og stemmerett.

Styret og andre med tilknytning til frivilligsentralen kan møte med talerett.

Årsmøtet skal holdes innen 15. mars. Årsmøtet blir kunngjort i lokalavisen, via sosiale medier, blir sendt til samarbeidsorganisasjoner og gjennom oppslag på frivilligsentralen og de lokale butikkene. Dette skal skje minst tre uker før årsmøtet. Forslag om saker til årsmøtet må sendes styret minst to uker før årsmøtet.

Årsmøtet blir ledet av valgt ordstyrer. Årsmøtet velger egen referent og to til å underskrive protokollen.

Følgende saker skal håndteres:

1. Årsmelding
2. Innkommende forslag
3. Revidert regnskap
4. Handlingsplan og budsjett
5. Valg av:
 - Styremedlemmer fra de frivillige med personlig vara
 - To (2) medlemmer til valgnemnd og leder for nemnden

Ekstraordinært årsmøte skal holdes dersom dette blir krevet av Gildeskål kommune, eller av fire (4) medlemmer i frivilligsentralens styre.

§ 6 Styret

Styret består av seks (6) medlemmer – tre (3) representanter utnevnt av rådmannen og tre (3) representanter fra de frivillige. Det skal pekes ut personlige varamedlem.

Styremedlemmene fra eier blir valgt for hele kommunalperioden. Ved første styrevalg skal medlemmene for de frivillige lagene velges slik: en (1) person for ett (1) år, to (2) personer for to (2) år. Deretter velges styremedlemmene alltid for to år av gangen.



Styret konstituerer seg selv, og velger leder og nestleder. Daglig leder for frivilligsentralen er sekretær, og har tale- og forslagsrett,

Styremøtet blir holdt etter oppsatt plan. I tillegg kan leder kalle inn til ekstra styremøte. Møtene bør kalles inn med en ukes varsel. Referat fra forrige møte, sakliste og eventuelle sakspapir skal normalt følge innkallingen. Varamedlemmer får tilsendt saksdokument, og møter etter nærmere innkalling.

Styrets ansvar og oppgaver:

- Ha overordnet ansvar for driften av sentralen
- Sette i verk årsmøtet sine vedtak
- Ha budsjett- og regnskapsansvar
- Sørge for tilfredsstillende drift av frivilligsentralen i samsvar med vedtekter og virksomhetsplan
- Være en støttespiller for daglig leder
- Være kontaktskapende ovenfor samarbeidspartnerne sine medlemmer og innbyggerne i Gildeskål kommune

Styret kan oppnevne komiteer med bestemte oppdrag. Det bør utarbeides skriftlig mandat for underkomité.

Styret skal legge frem for eier alle saker av prinsipiell karakter, saker som påfører frivilligsentralen økonomiske forpliktelser ut over de rammer som er satt, eller forplikter sentralen lenger enn til neste årsmøte.

§ 7 Valgnemnd

Til å forberede de personvalg årsmøtet skal gjøre, velger årsmøtet ei valgnemnd på to (2) personer.

Årsmøtet velger leder for valgnemnd. Leder kaller nemnden inn.

Valgperioden er to år. For å få kontinuitet i valgnemnden skal leder velges for to (2) år ved oppstart. De andre medlemmene av valgnemnden skal velges for ett (1) år.



Valgnemnden skal til årsmøtet forberede valg av tre (3) styremedlemmer og deres personlige vara fra de frivillige.

Valgnemnden kan komme med framlegg på grunnlag av egen vurdering og etter framlegg fra andre.

Styreleder og leder for årsmøtet skal være kjent med valgnemnden sine møter.

§ 8 Daglig ledelse

Daglig leder blir tilsatt av eier, som også har arbeidsgiveransvar.

Daglig leder har ansvar for den daglige driften i samarbeid med styret.

Daglig leder er styret sin sekretær, kaller inn til styremøte og skriver protokoll.

Daglig leder skal:

- Forberede styresaker, være styret sin sekretær og se til at styrevedtak blir iverksatt
- Sørge for at frivillige deltakere får nødvendig informasjon, opplæring og veiledning for å løse ulike arbeidsoppgaver
- Rekruttere frivillige
- Markedsføre og informere om virksomheten og tjenestetilbudene
- Utvikle samarbeid mellom frivillige organisasjoner, grupper og kommunen
- Ha ansvar for å formidle frivillige til passende oppdrag, eventuelt i samarbeid med aktuelle faglige instanser
- Skape et godt miljø for de frivillige
- Samordne eksisterende tiltak og frivilligsentralen sine tilbud
- Delta i opplæring med annet personale i kommunen, delta på obligatorisk kurs og samlinger i regi av sentrale styresmakter
- Annet arbeid pålagt av styret
- Ivareta taushetsplikt

§ 9 Endring av vedtektene



Endring av vedtektene kan gjøres på årsmøtet med 2/3 flertall og endelig godkjennes av Gildeskål kommunestyre.

§ 10 Nedlegging

Ved nedlegging av frivilligsentralen skal dette gjøres av eieren i samråd med styret.

Vedtekter vedtatt av Gildeskål kommunestyre 25.06.2019

Endring i vedtekter vedtatt i Gildeskål kommunestyre 25.06.2019